

Wettelijk kader:

- richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unirecht melden.
- wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.

Deze wet treedt in werking op 15 februari 2023, 2 maanden na publicatie in het Belgisch Staatsblad op 15 december 2022.

Voor wat betreft het voorzien in interne meldingskanalen is er een afwijking voorzien voor de juridische entiteiten in de private sector met 50 tot 249 werknemers: die specifieke regels zullen voor hen pas vanaf 17 december 2023 van toepassing worden.

Doelstelling van dit Klokkenluidersbeleid:

Integriteit, ethisch handelen, behoren tot de hoekstenen van de werking van SBE. Mede daarom heeft SBE een intern klokkenluiderssysteem opgesteld dat zowel medewerkers als externen de mogelijkheid biedt om inbreuken op de interne beleidslijnen en procedures, alsook op toepasselijke wet- en regelgeving, op een vertrouwelijke en doeltreffende manier te melden waarbij de melder beschermd is tegen vergeldingsacties. Hoe, wanneer en door wie een melding kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld is opgenomen in dit beleid.

Het opendeurbeleid binnen SBE geeft collega's de kans om wangedrag direct met een leidinggevende, vertrouwenspersoon of contactpersoon binnen de HR-afdeling te bespreken.

Hiernaast werd in het kader van, en conform de geldende wetgeving, een meldregeling binnen SBE nv opgesteld. De details hiervan worden verder in deze beleidsnota uiteengezet.

Wie kan een melding maken?

Alle belanghebbenden die een professionele relatie hebben met SBE nv. Het betreft een reeds gestarte of beëindigde samenwerking. Dit beleid is eveneens van toepassing voor toekomstige werknemers, ingeval informatie over inbreuken is verkregen tijdens de wervingsprocedure.

Samengevat kunnen meldingen gemaakt worden door:

- alle werknemers van SBE nv

- ex-werknemers van SBE nv, indien zij informatie over inbreuken hebben verkregen tijdens of na hun werkrelatie met SBE nv
- vennoten
- onderaannemers
- freelancers, werkend voor SBE nv
- stagiairs
- sollicitanten, indien zij informatie over inbreuken hebben verkregen tijdens de wervingsprocedure

Wat kan er gemeld worden?

Volgende onderwerpen vallen binnen het toepassingsgebied van de Klokkenluidersregeling:

- interne fraude (bv. diefstal, vervalsen van informatie, vervalsingen van betalingen, moedwillig schade berokkenen aan SBE nv)
- inbreuken met betrekking tot het wettelijke toepassingsgebied:
 - overheidsopdrachten
 - financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering
 - productveiligheid en productconformiteit
 - Veiligheid van vervoer
 - bescherming van het milieu
 - stralingsbescherming en nucleaire veiligheid
 - veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, dierengezondheid en dierenwelzijn
 - volksgezondheid
 - consumentenbescherming
 - bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, beveiliging van netwerk- en informatiesystemen
 - bestrijding van belastingfraude
 - sociale fraudebestrijding
- inbreuken waardoor de belangen van de Europese Unie worden geschaad
- inbreuken in verband met de interne markt (van de Europese Unie), met inbegrip van inbreuken op de Unieregels inzake mededinging en staatssteun
- inbreuk op de gedragscode en andere procedures en beleidslijnen van SBE nv
- een schending van de contractuele verplichtingen van SBE nv

Uitzonderingen:

De wet met betrekking tot de Klokkenluidersregeling is niet van toepassing op:

- het gebied van nationale veiligheid (behalve overheidsopdrachten op het gebied van defensie en veiligheid)

- informatie gedekt door het medisch beroepsgeheim
- informatie gedekt door het beroepsgeheim van advocaten

Beschermingsmaatregelen ten aanzien van de Klokkenluider:

SBE nv wil een omgeving creëren waarin de Klokkenluider zich veilig voelt om een Wangedrag [zie lijst "wat kan er gemeld worden"] binnen de organisatie te melden. Hiervoor zijn de volgende beschermingsmaatregelen genomen:

- de vertrouwelijke behandeling van de identiteit van de Klokkenluider:
 - meldingen worden beheerd door de Meldingsbeheerder [omschrijving en taken zie verder in dit document]; de dossiers worden bewaard in de speciale Klokkenluiderstool [zie verder in dit document] die alleen toegankelijk is voor de Meldingsbeheerder en het door hem/haar aangestelde onderzoeksteam.
 - alle interne en externe partijen die betrokken zijn bij het onderzoek en de opvolgreacties [= het bovenvermelde onderzoeksteam] zijn onderworpen aan strikte geheimhoudingsverplichtingen [zie bijlage 1 van dit document]
 - de identiteit van de Klokkenluider wordt niet bekendgemaakt, tenzij:
 - de Klokkenluider hiermee uitdrukkelijk instemt; of
 - de bekendmaking wettelijk vereist is
- de mogelijkheid voor de Klokkenluider om anoniem te blijven bij het indienen van een melding, alsook tijdens de verdere onderzoeken. In dat geval garandeert de Klokkenluiderstool dat de identiteit van de Klokkenluider beschermd blijft en niet kan worden achterhaald door eenieder die bij het onderzoek betrokken is. Daarom :
 - zal de Klokkenluider op geen enkel moment specifiek verzocht worden zijn/haar identiteit kenbaar te maken
 - garandeert de Klokkenluiderstool dat de identiteit van de Klokkenluider beschermd is en op geen enkele wijze kan worden achterhaald
 - kan de Klokkenluider tijdens de opvolgingsprocedure weigeren om vragen te beantwoorden die, naar zijn of haar mening, hem of haar kunnen identificeren

SBE nv zal alle redelijke inspanningen doen om een anonieme melding te onderzoeken, maar merkt op dat er in sommige gevallen grenzen zijn aan wat kan worden bereikt wanneer de Klokkenluider ervoor kiest anoniem te blijven.

- geen enkele klokkenluider, derden verbonden met de klokkenluider (familie van, collega, vrienden,...), of iemand die de klokkenluider heeft geholpen om een melding in te dienen zoals omschreven in het wettelijk

toepassingsgebied, kan worden bestraft of het voorwerp uitmaken van enige discriminerende maatregel.

SBE nv staat geen enkele vergelding toe tegen diegenen die, ter goeder trouw, een inbreuk of een vermoeden van inbreuk op de regels of richtlijnen melden.

- wanneer een klokkenluider, derden die met de Klokkenluider verbonden zijn of eenieder die de Klokkenluider heeft bijgestaan vergeldingsacties vrezen of menen dat er reeds vergeldingsacties tegen hen zijn ondernomen, dienen zij hun bezorgdheid onmiddellijk aan de Meldingsbeheerder te melden. Deze zal dit dan op neutrale wijze onderzoeken en ervoor zorgen dat passende maatregelen worden genomen om vergelding te voorkomen of te verhelpen.
- immuniteit van aansprakelijkheid in geval van melding of openbaarmaking overeenkomstig de voorwaarden van de wet. Dit houdt o.a. in dat, indien na onderzoek blijkt de gemelde inbreuk niet bewezen of als bestaand beschouwd wordt, de Klokkenluider, indien ter goeder trouw, niet aansprakelijk kan worden gesteld van eventuele imago- of andere schade ten gevolge van de melding.
Melders die bewust valse informatie hebben gemeld kunnen gestraft worden volgens het vigerende strafrecht (laster en eerroof), en verliezen in geval van openbare melding, openbaarmaking ter kwader trouw, bescherming

Meldingskanalen:

- Interne meldingskanalen
- Externe meldingskanalen
- Openbaarmaking

Interne meldingskanalen:

- **mondeling:** van mondelinge meldingen wordt een accurate en zo volledig mogelijke transcriptie gemaakt door de Meldingsbeheerder, voorgelegd ter nazicht, correctie en ondertekening aan de Meldingsbeheerder. Deze laatste voert het ondertekende transcript in, in de Klokkenluiderstool
 - telefonisch: via Microsip 7796 [Meldingsbeheerder]
 - fysieke ontmoeting: met afspraak via:
 - Whistleblowing@sbe.be
 - Microsip 7796 [Meldingsbeheerder]
- **schriftelijk:**
 - via Klokkenluiderstool [ticketingsysteem Jira, "Submit anonymous whistleblowing report"]

- o via mail: Whistleblowing@sbe.be
de Meldingsbeheerder voert deze mail in de Klokkenluiderstool in.
Op deze wijze wordt er, zoals bij normale melding via het ticketingsysteem Jira, een uniek report ID aangemaakt

Externe meldingskanalen:

Het wordt ten eerste aanbevolen om wangedrag/inbreuken eerst te melden via de Klokkenluiderstool binnen SBE nv. (zie interne meldingskanalen). Interne meldingen blijven het meest efficiënt om SBE nv in staat te stellen de zaak grondig te onderzoeken en passende maatregelen te nemen om het wangedrag / inbreuk aan te pakken.

Binnen de Europese Unie heeft een klokkenluider de mogelijkheid om wangedrag dat onder de reikwijdte van Richtlijn [EU] 2019/1937 valt, te melden aan een lokale bevoegde instantie die verantwoordelijk is voor het ontvangen en onderzoeken van Klokkenluidersmeldingen.

Lijst van lokale bevoegde autoriteiten voor externe meldingen	
België	<p>De overheid heeft met het KB van 22 januari 2023 de instanties aangeduid die optreden als bevoegde autoriteiten voor de externe meldingen omtrent inbreuken in het kader van de Klokkenluidersregeling voor de privésector.</p> <p>Het gaat om de volgende autoriteiten, die elk bevoegd zijn voor hun eigen domein :</p> <ul style="list-style-type: none">• FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie• FOD Financiën• FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu• FOD Mobiliteit en Vervoer• FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg• de Programmatie Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid• het Federaal Agentschap voor Nucléaire Controle• het Federale agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten• het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen• de Belgische Mededingingsautoriteit

	<ul style="list-style-type: none"> • de Gegevensbeschermingsautoriteit • de Autoriteit voor Financiële diensten en Markten • de Nationale Bank van België • het College van toezicht op de bedrijfsrevisoren • de autoriteiten gemeld in artikel 85 van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten • het Nationaal Comité voor de beveiliging van de levering en distributie van drinkwater • het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie • het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering • het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen • de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening • de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid • de Sociale Inlichtingen en Opsporingsdienst • de Autonome dienst Coördinatie Anti-Fraude (CAF) • de Scheepvaartcontrole <p>de Federale Ombudsman neemt een coördinerende rol op. het is zijn opdracht om :</p> <ul style="list-style-type: none"> • externe meldingen van integriteitsschendingen te ontvangen • na te gaan of ze ontvankelijk zijn en of er een redelijk vermoeden is dat de gemelde inbreuken hebben plaatsgevonden • en, indien dit laatste het geval is, ze doorsturen naar de instantie die bevoegd is om de melding te onderzoeken • In uitzonderlijke gevallen, zoals wanneer geen enkel instantie bevoegd is, zal de federale Ombudsman optreden als bevoegde instantie en de melding ook onderzoeken integriteit@federaalombudsman.be
Nederland	<ul style="list-style-type: none"> • Huis voor Klokkenluiders www.huisvoorklokkenluiders.nl • Autoriteit Consument en Markt (ACM voor inbreuken op het consumentenrecht) : www.acm.nl • Autoriteit persoonsgegevens (AP) voor inbreuken op de persoonsgegevensbescherming

	<p>www.autoriteitpersoonsgegevens.nl</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Nederlandsche Bank N.V. [DNB] en Autoriteit Financiële markten [AFM] voor inbreuken op economische en financiële rechtsregels www.dnb.nl www.afm.nl • Inspectie gezondheidszorg en jeugd www.igj.nl • De Nederlandse Zorgautoriteit www.nza.nl • De autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming www.autoriteitnvs.nl
Spanje	<ul style="list-style-type: none"> • La Autoridad Independiente de Protección del Informante, AAI canaldedenuncias@airef.es

Openbaarmaking

Een openbaarmaking is het publiek toegankelijk (bv. via pers of sociale media) maken van informatie over misbruiken.

De melding van inbreuken via een openbaarmaking zal enkel in specifieke omstandigheden tot de bescherming van de melder leiden.

Een melder kan inbreuken openbaar maken nadat hij/zij in eerste instantie een interne en externe melding gedaan heeft, of meteen een externe melding, indien er aan deze melding geen enkel passend gevolg gegeven werd binnen de voorgeschreven termijn (drie maanden in het geval van een interne melding)

Een persoon kan rechtstreeks overgaan tot een openbaarmaking zoals hierboven beschreven wanneer hij of zij gegronde redenen heeft om aan te nemen dat:

- de inbreuk een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang; of
- er in geval van externe melding een risico op represailles bestaat, of het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk doeltreffend wordt verholpen, wegens de bijzondere omstandigheden van de zaak (vernietigen of achterhouden van bewijsmateriaal, risico op het samenspannen van de autoriteit met de pleger van de inbreuk of betrokken zijn bij de inbreuk).

Het intern meldingskanaal:

De meldingsbeheerder:

Profiel en taken:

- onpartijdig persoon, zonder belangenconflict. Hij/zij mag geen instructies krijgen over de afhandeling van een concreet dossier en moet rechtstreeks aan het hoogste directieniveau kunnen rapporteren over (potentiële) risico's of belemmeringen voor zijn/haar taken.
- verantwoordelijk voor een zorgvuldige opvolging van de melding
- onderhoudt de communicatie met de melder
- vraagt zo nodig andere informatie op en geeft nodige feedback

Binnen SBE nv is Inge Palmans als meldingsbeheerder aangesteld en is bereikbaar via :

- Telefonisch: +32 3 777 95 19 doorverbinden met Microsip n°7796
- E-mail: Whistleblowing@sbe.be

De Klokkenluiderstool:

Waar vindt je deze tool terug:

- SBE's Jira servicedeskplatform
<https://sbe-engineering.atlassian.net/servicedesk/customer/portals>
of
- Website SBE, beleidsregels (policies)
<https://www.sbe-engineering.com/>

Naam tool: "Submit anonymous whistleblowing report" (*)

(*): voor gebruiksaanwijzing, zie bijlage 2 van dit document

Aanbevolen inhoud van een melding:

- naam + voornaam van de melder (*)
- rol of betrokkenheid bij het incident vernoemd in de melding
- een gedetailleerde beschrijving van het incident of de inbreuk die de Klokkenluider wenst te melden, samen met de tijd, datum en locatie van eventuele specifieke incidenten of inbreuken
- de naam en de contactgegevens van andere personen die getuige geweest zijn van, of die meer informatie hebben , over het incident.
- alle informatie die de melder zou kunnen hebben over soortgelijke eerdere incidenten of inbreuken met betrekking tot de persoon (personen) vermeld in dit rapport

- eventuele bewijsstukken of nuttige documenten waarover de melder beschikt in verband met de melding

[*] indien de melder er voor kiest om volledig anoniem te blijven dient het ticketnummer als enige link met de anonieme melder. Het is daarom belangrijk dat de melder het ticketnummer goed noteert of onthoudt, om te kunnen communiceren met de Meldingsbeheerder, en de feedback omtrent de melding te kunnen ontvangen.

Gezien de praktische moeilijkheden die een anonieme melding heeft en de manier waarop er binnen het Klokkenluidersbeleid van SBE nv omgegaan wordt met de verwerking van de persoonsgegevens (voor meer uitleg, zie verder in deze beleidsverklaring), worden anonieme meldingen (ondanks toegelaten) ontraden.

Het interne opvolgproces:



Ontvangstbevestiging:

Bij ontvangst van een melding gaat de Meldingsbeheerder in eerste instantie na of de melding binnen het toepassingsgebied van dit Klokkenluidersbeleid valt. Indien dit niet het geval is brengt de meldingsbeheerder de melder hier van op de hoogte.

- Indien de melding gebeurde via de klokkenluiderstool ("submit anonymous whistleblowing report"), geldt de door de tool gegenereerde unieke ID als ontvangstbevestiging.
- Bij een mondelinge melding of melding via e-mail (whistleblowing@sbe.be), stuurt de meldingsbeheerder, binnen de zeven dagen na ontvangst van de melding, via e-mail een ontvangstbevestiging naar de Klokkenluider, met daarin o.a. vermeld het dossiernummer.

Onderzoek:

Bij aanvaarding van de melding zal deze snel en zorgvuldig onderzocht worden. Alle onderzoeken worden grondig onderzocht met inachtneming van de beginselen van vertrouwelijkheid, onpartijdigheid en eerlijkheid ten opzichte van alle betrokken personen.

Indien de Meldingsbeheerder dit nodig acht kan hij/zij een onderzoeker of onderzoeksteam aanstellen die/dat relevante ervaring heeft met het uitvoeren van dergelijk onderzoek, of specialistische kennis van het onderwerp heeft. De

leden van het onderzoeksteam dienen bij aanstelling een geheimhoudingsverklaring [*] te ondertekenen om de sereniteit en de vertrouwelijkheid van het onderzoek niet in het gedrang te brengen.

[*] zie bijlage 1 van dit document

Feedback:

Indien de melding gebeurde via de klokkenluiderstool, kan de melder via de bij het aanmaken van de melding gegenereerde unieke rapport-ID, steeds de rapportstatus nagaan.

In geval van een mondelinge melding of melding via e-mail (whistleblowing@sbe.be), ontvangt de Klokkenluider uiterlijk drie maanden na de ontvangstbevestiging, feedback over het (lopende of voltooide) onderzoek van zijn melding. De melder heeft het recht om op de hoogte gehouden te worden van de status van het onderzoek. De melder heeft echter geen recht op kennisname van de integrale inhoud van het onderzoek, om de voortgang van het onderzoek niet te schaden.

Beslissing:

Na afloop van het onderzoek neemt de Meldingsbeheerder/het onderzoeksteam, een definitieve beslissing over het feit of het wangedrag is bewezen en welke relevante acties er nodig zijn om het wangedrag te beëindigen en het bedrijf te beschermen.

De Meldingsbeheerder stelt een eindrapport op met een beschrijving van de feiten en de uiteindelijke beslissing:

- in geval dat het wangedrag wordt aangetoond, worden relevante acties vastgesteld met het oog op het beëindigen van het wangedrag en het beschermen van het bedrijf
- in het geval dat uit het onderzoek blijkt dat er onvoldoende of geen bewijs is van het wangedrag, wordt er geen verdere actie ondernomen.

De Klokkenluider wordt via de Klokkenluiderstool op de hoogte gebracht van de genomen beslissing

Dossierbewaring:

Dossiers van de meldingen die door Klokkenluiders worden ingediend, worden enkel bewaard in de Klokkenluiderstool, opdat de meldingen strikt vertrouwelijk worden behandeld.

Alle gegevens worden niet langer bewaard dan nodig en evenredig is en worden twee jaar na het afsluiten van het onderzoek gewist.

Het onderzoek wordt als afgesloten beschouwd wanneer:

- is besloten geen verdere actie te ondernemen,

of

- alle actiepunten die in de uiteindelijke beslissing zijn weergegeven, zijn geïmplementeerd of voltooid

Mededeling over gegevensbescherming in het kader van het Klokkenluiden:

Dit onderdeel is bedoeld om u op de hoogte te stellen van, en te voldoen aan, onze wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming en Klokkenluiders.

Als u een klokkenluider bent, een gerapporteerde persoon, of een andere genoemde derde, verwerken wij persoonsgegevens van u. In dit onderdeel over gegevensbescherming wordt uitgelegd hoe uw persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van dit beleid.

Als verwerkingsverantwoordelijke is SBE nv (hierna verder "wij" genoemd) verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die wij opvragen en gebruiken voor Klokkenluidersdoeleinden.

In ieder geval, nemen wij de maatregelen om te garanderen dat u:

- op de hoogte blijft van onze verwerking van uw persoonsgegevens en van uw rechten;
- de persoonsgegevens die wij verwerken blijft controleren;
- uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens kunt uitoefenen. Meer informatie over uw rechten vindt u verder in dit document.

Welke gegevens verzamelen wij over u

Persoonsgegevens:

Onder "persoonsgegevens" verstaan wij alle informatie over een geïdentificeerde natuurlijke persoon ("de betrokkene"). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of één van meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. Wanneer wij een melding van u ontvangen, wordt een dossier met de gegevens van uw melding aangemaakt. Dit dossier bevat uw identiteit, contactgegevens en alle andere informatie die u ons heeft gegeven over de persoon of personen die bij de melding betrokken is of zijn. Wij zullen de verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

U kunt desgewenst anoniem contact met ons opnemen via het Klokkenluiderskanaal, wij garanderen confidentialiteit en anonimiteit, in het geval de melder anoniem wenst te blijven.

Wij behandelen de door u verstrekte informatie vertrouwelijk en zullen deze niet zonder wettige grond openbaar maken. In het geval van een verder onderzoek en de contactname met andere personen binnen of buiten de organisatie, dienen mogelijk bepaalde elementen die betrekking hebben op de melding te worden meegedeeld. Indien er bepaalde informatie in de melding niet mag worden vrijgegeven in de context van een onderzoek, vragen wij u om dit expliciet in de melding aan te geven.

Gevoelige gegevens:

Als verantwoordelijke voor de verwerking zijn wij niet van plan zogenaamde gevoelige gegevens te verzamelen en te verwerken, zoals:

- Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken;
- Verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon;
- Gegevens over gezondheid;
- Gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele geaardheid.

Mochten wij echter in het kader van een melding dit soort gegevens ontvangen, dan zullen wij deze gevoelige gegevens met de hoogste mate van veiligheid en vertrouwelijkheid behandelen.

Waarom hebben wij uw gegevens nodig?

Wij hebben voldoende informatie van u nodig om uw melding aan ons te onderzoeken, met inbegrip van alle bewijsmateriaal dat u hebt om dit te staven.

Wij moeten de details van uw melding kennen, zodat wij deze ten gronde kunnen onderzoeken en een besluit kunnen nemen over de naleving van de relevante wetgeving door de organisatie en wij onze verplichtingen kunnen nakomen.

Wat is de rechtsgrondslag voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Persoonsgegevens die worden vermeld in Klokkenluidersmeldingen over onderwerpen die verbandhouden met een incident, worden verwerkt op basis van wettelijke verplichting, aangezien deze informatie nodig is om te voldoen aan de Belgische wetgeving van 28 november 2022, betreffende de bescherming van

melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector, d.w.z. het beoordelen van Klokkenluidersmeldingen en het uitvoeren van eventuele onderzoeken.

Door toegang te krijgen tot en gebruik te maken van het Klokkenluiderskanaal op een geïdentificeerde manier, stemt de melder in met de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens voor de doeleinden die zijn aangegeven in dit Klokkenluidersbeleid.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

In eerste instantie heeft uitsluitend de door SBE nv aangeduide Meldingsbeheerder (Inge Palmans), toegang tot de persoonsgegevens vermeld in de melding. Deze gegevens kunnen gedeeld worden met, voor zover relevant, de leden van het onderzoeksteam in de context van een onderzoek. Deze laatsten zullen vóór hun aanstelling door de meldingsbeheerder, een geheimhoudingsverklaring (bijlage 1 van dit document) dienen te ondertekenen.

Alleen indien het geval wij daartoe wettelijk verplicht zijn, kunnen uw persoonsgegevens worden verstrekt aan toezichthoudende instanties, belastingdiensten en opsporingsdiensten indien het gaat om een noodzakelijke en evenredige verplichting krachtens bijzondere wetgeving in het kader van onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures, mede ter waarborging van de rechten van verdediging van de betrokkene(n).

Waar worden uw gegevens opgeslagen en verwerkt?

Uw gegevens zullen niet buiten de Europese Unie worden opgeslagen en verwerkt en wij zullen er in ieder geval voor zorgen dat te allen tijde aan de minimale wettelijke eisen en veiligheidsnormen wordt voldaan.

Buiten de hierboven vermelde gevallen zullen uw persoonsgegevens nooit worden doorgegeven of ter beschikking gesteld aan derden en uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Persoonsgegevens die in het kader van klokkenluiden zijn verkregen, worden bewaard zolang als nodig is voor de verwerking van de melding, met inbegrip van de eventuele gevolgen daarvan, en in lijn met de bewaartermijn van de meldingen in de Klokkenluiderstool (in regel twee jaar na het afsluiten van het onderzoek)

Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?

Wij hebben algemeen aanvaarde technologische en operationele veiligheidsnormen ingevoerd om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, wijziging of vernietiging zonder toestemming.

Het Klokkenluiderskanaal werd zodanig opgezet dat enkel de Meldingsbeheerder als gegevensverwerker fungeert, of de personen die specifiek zijn aangewezen overeenkomstig artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR), de volledige vertrouwelijkheid van de verstrekte persoonsgegevens zullen garanderen in overeenstemming met de meest geschikte beveiligingsmaatregelen die voor dat doel werden geïmplementeerd.

Wat zijn uw rechten?

In het kader van de GDPR hebben de betrokkenen de volgende rechten t.a.v. hun persoonsgegevens:

- Recht van inzage;
- Recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens;
- Recht op gegevenswissing ["Recht op vergetelheid"].

Het recht op gegevenswissing zal in de meeste gevallen niet uitgevoerd worden, aangezien de verwerkingsverantwoordelijke zijn verwerking baseert op een wettelijke grondslag;

- Recht op beperking van de verwerking;,,
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens;
- Recht op bezwaar.

Het recht van bezwaar zal in de meeste gevallen niet worden uitgevoerd, aangezien de verwerkingsverantwoordelijke zijn verwerking baseert op een wettelijke grondslag. De verwerkingsverantwoordelijke garandeert binnen één maand, na ontvangst van het verzoek, de aanvraag te beantwoorden. Dit conform de verplichtingen in artikel 12 punt 3 van de GDPR. Afhankelijk van de complexiteit van de onderzoeken en van het aantal verzoeken, kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De verwerkingsverantwoordelijke stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

Hoe uw rechten uitoefenen?

Wanneer u uw recht uitoefent, verzoeken wij u dit duidelijk aan te geven in de melding. Wij verzoeken u aan te geven op welk recht u zich beroept en tegen welke verwerking(en) u bezwaar maakt of welke toestemming u wilt intrekken. Wees altijd zo specifiek mogelijk als u uw rechten wil uitoefenen.

Hoe vragen of klachten indienen?

Voor vragen of klachten over onze verwerking van persoonsgegevens, over de uitoefening van uw rechten of over deze Verklaring, verwijzen wij u tevens door naar ons Klokkenluidersplatform en uw persoonlijk ticketnummer. Op deze manier kunnen we de confidentialiteit van de communicatie verzekeren.

Wij streven ernaar een eerlijke oplossing te vinden voor elke melding of bezorgdheid over privacy. Mocht u echter van mening zijn dat wij u niet hebben kunnen helpen, dan hebt u het recht om een melding in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit.

Herziening:

Dit Klokkenluidersbeleid wordt minstens één keer om de drie jaar herzien. Zo nodig worden deze herzieningen gecoördineerd en gevalideerd door de bedrijfsjurist van SBE nv.

Gebruikers dienen steeds de laatste versie van dit beleid te consulteren. Bij twijfel of men de laatste revisie hanteert, kan dit steeds bevraagd worden bij de meldingsbeheerder via de in dit Klokkenluidersbeleid vernoemde contactgegevens.

Geheimhoudingsverklaring van een lid van het door de meldingsbeheerder aangestelde onderzoeksteam

Betreffende: klokkenluidersdossier xxx *(in te vullen door meldingsbeheerder)*

De ondertekenden:

1. *[Naam]* gevestigd te *[Straat, huisnummer, postcode en plaats]*, hierna te noemen "Onderzoeksmedewerker",

En

2. *[Naam]* gevestigd te *[Straat, huisnummer, postcode en plaats]*, hierna te noemen "Meldingsbeheerder",

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Aard van de informatieverstrekking

Onderzoeksmedewerker stemt erin toe dat hij door Meldingsbeheerder wordt voorzien van vertrouwelijke informatie (hierna: de Informatie) betreffende: het klokkenluidersdossier xxx*(in te vullen door Meldingsbeheerder)*

Het doel van het verstrekken van deze informatie is: Ondersteunen Meldingsbeheerder bij beoordeling melding Klokkenluider in het bovenvermelde dossier .

Artikel 2. Geheimhouding

Onderzoeksmedewerker zal alle in artikel 1 genoemde informatie die hem door Meldingsbeheerder of door haar aangewezen personen is of zal worden verstrekt behandelen als vertrouwelijke informatie die hij daarom voor derden strikt geheim zal houden.

Artikel 3. Onderzoeksmedewerkers

Onderzoeksmedewerker zal de Informatie uitsluitend bekend maken aan Meldingsbeheerder of door haar aangewezen personen voor het realiseren van het in artikel 1 omschreven doel. Onderzoeksmedewerkers zullen vóór het ontvangen van de informatie deze geheimhoudingsverklaring tekenen.

Artikel 4. Duur van de overeenkomst

Onderzoeksmedewerker is tot geheimhouding van de Informatie gehouden voor de duur van 10 jaar na ondertekening van deze overeenkomst, of totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten Onderzoeksmedewerker. Onderzoeksmedewerker is niet tot geheimhouding verplicht over zaken waarvan hij kan aantonen dat deze al openbaar bekend was voordat de informatie door Meldingsbeheerder werd ontvangen.

Artikel 5. Beëindiging

Meldingsbeheerder is gerechtigd op ieder moment te besluiten geen nadere Informatie te verstrekken en de eerder verstrekte informatie op eisen. Voorts zal Onderzoeksmedewerker ieder gebruik van de hem/haar verstrekte schriftelijke informatie direct bij afloop van de overeenkomst aan Meldingsbeheerder retourneren.

Artikel 6. Boetebeding

Indien Onderzoeksmedewerker de verplichtingen in deze overeenkomst niet of niet volledig nakomt, zal een direct opeisbare vordering ontstaan van:

- Het vergoeden van alle schade en kosten die uit de overtreding van dit beding voortvloeien.
- Een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 5.000, - per overtreding, te vermeerderen met EUR 500, - voor iedere dag of gedeelte daarvan dat de overtreding eventueel voortduurt.

Artikel 7

- ✓ Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing
- ✓ Alle eventuele rechtsgeschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien, zullen worden beslecht door de arrondissementsrechtbank te *[Plaats]*.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te [Plaats] op [datum]

Naam Onderzoeksmedewerker
Handtekening Onderzoeksmedewerker

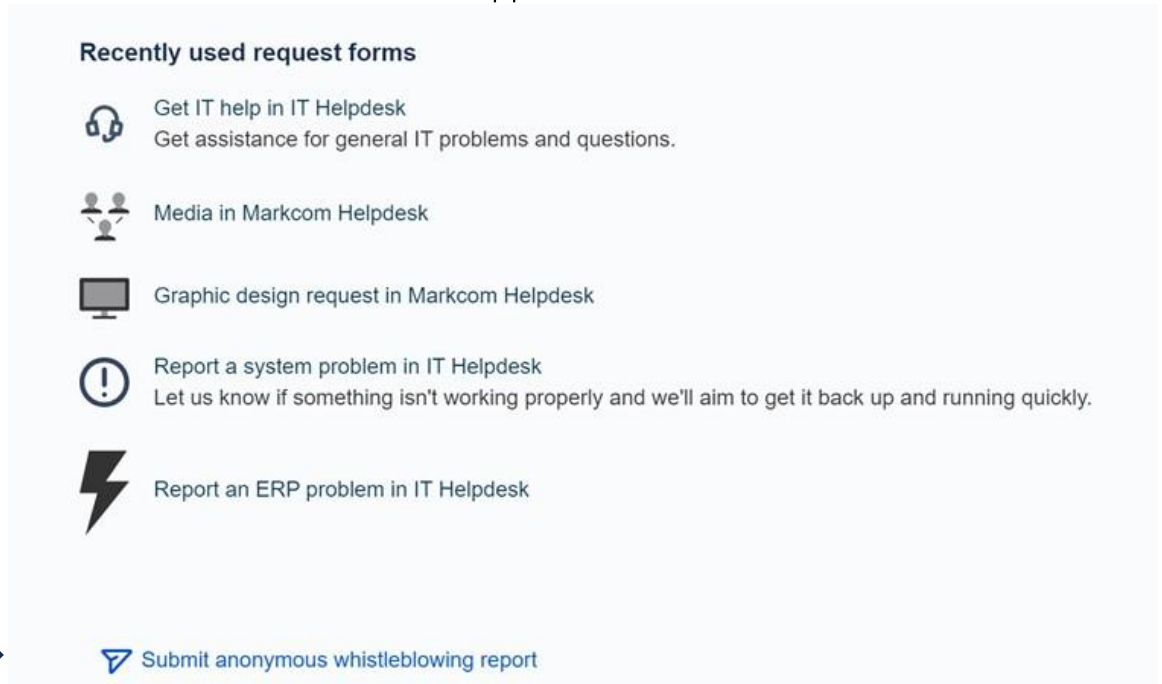
Naam Meldingsbeheerder
Handtekening Meldingsbeheerder

Bijlage 2 van document "Klokkenluidersbeleid SBE nv"

Klokkenluidersrichtlijnen:

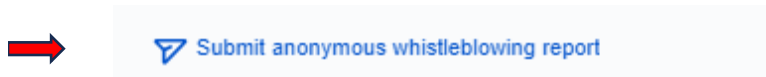
Log in op het SBE Jira servicedeskplatform via support.sbe.be of op de website www.sbe-engineering.com:

1. Scroll naar beneden op het SBE's Service/Support desk platform en selecteer "Anoniem klokkenluidersrapport indienen"



Of

Ga naar de beleidsregels op de website van SBE en selecteer de klokkenluidersregeling



2. Vervolledig het formulier:

[Submit tip or report](#) [Check report status](#)

Language

English ▼

Set language

i Submit your anonymous and private whistleblowing tip below for the review by your company's Compliance and Security representatives. The reports are cryptographically protected and can't be traced back to the submitter, and will be handled with the utmost integrity.

How to write a good whistleblowing tip:

Explain in detail what is the problem and why it is a threat to public interest or company success. Try to be reasonable and constructive - but at the same time be free to depict the issue as you see it, without a fear of prosecution or retaliation.

Make sure to protect your identity if necessary - review the content for any tracks of personal or identifying information and remove or anonymize them. Be extra-careful with files and digital documents that are submitted outside of Whistle Willow as they include a lot of information about the creator, have a timestamp and can be used to trace them back to a reporter.

Use Incognito mode in your browser and clear cookies and site data upon submission.

After submission, you will get a unique tip ID. Store it securely - as this is the only bit of information linking you to the tip.

Your tip or report: *

Your tip will contain no personal, account or any other information that could allow to trace it back to your identity.

Type of the report *

Select... ▼

Contact email (optional)

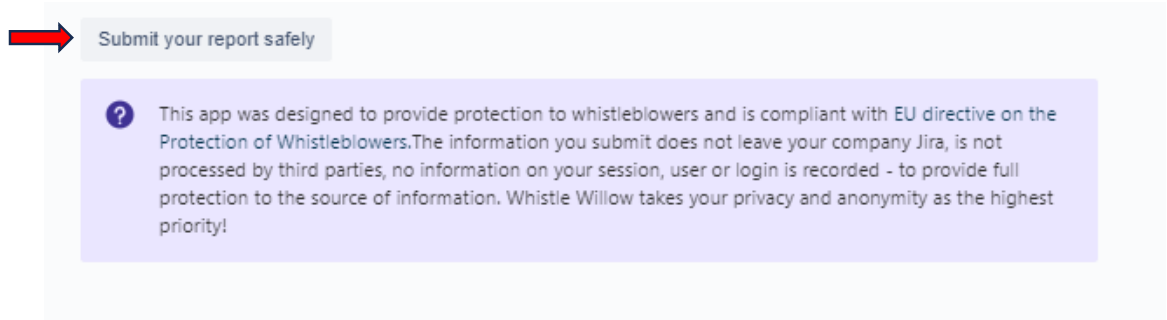
To receive report updates

The email will be used to let you know there was a status update to your report.

Compliance team will never see nor have access to this information. We strongly recommend you to use a burner email with no identifiable details instead of your work or personal email to minimize risks and fully protect your identity.

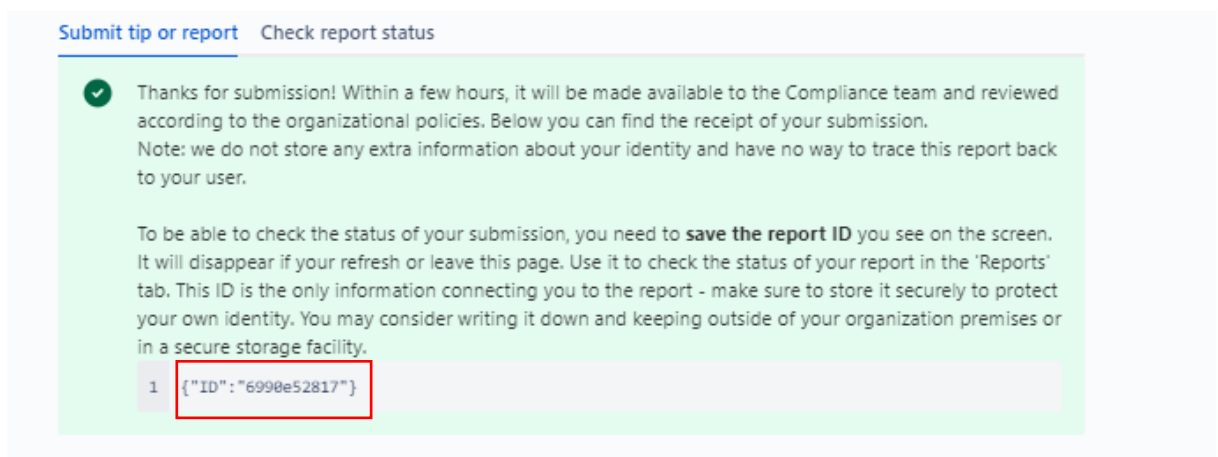
If you decide to enter it, we assure you that it will always stay secret and protected.

3. Dien uw rapport in:



4. Bevestiging:

Je ontvangt een unieke ID die je moet opslaan.



5. Rapportstatus controleren:

