

SBE Gedragscode & Ethische regels

Versie oktober 2023



SBE (HQ)

Slachthuisstraat 71, 9100 Sint-Niklaas (BE)

+32 3 777 95 19

info@sbe-engineering.be

www.sbe-engineering.com

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Onze waarden, ons gedrag.....	4
	2.1 Kwaliteit waarborgen.....	4
	2.2 Samen ontwerpen	6
	2.3 Bouwen aan een familie	8
3	Betrokkenheid van alle medewerkers	11
4	Derde partijen.....	13
5	Naleving.....	14

1 Inleiding

Onze waarden, ons gedrag!

Of, hoe wij als bedrijf uiting geven aan onze DNA bouwstenen:



Kwaliteit waarborgen



Samen ontwerpen



Bouwen aan een familie

Deze waarden kenmerken ons als bedrijf en verduidelijken 'wie we zijn en 'waar we voor staan'. Ze maken integraal deel uit van onze dagelijkse activiteiten en bepalen hoe wij er als professionele speler uitzien. Samen vormen ze het DNA van onze organisatie en de bouwstenen voor onze Ethiek & Gedragscode.

De code geeft aan hoe wij er in de dagdagelijkse praktijk naar streven steeds trouw te blijven aan onze SBE-waarden en zo ook bijdragen aan de SBE bedrijfscultuur.

In het kader van ons "Duurzame Ontwikkelings Doelstellingen- of DOD"-traject werd waar mogelijk de link gelegd naar de overeenkomstige DOD's.



Figuur 1: Duurzame Ontwikkelings Doelstellingen Verenigde Naties

Deze gedragscode wordt opgenomen als addendum op het arbeidsreglement.

2 Onze waarden, ons gedrag

Onder het motto “Onze waarden, ons gedrag” streven wij ernaar samen duurzaam te groeien en meerwaarde te creëren voor alle belanghebbenden om zo collectief bij te dragen aan de toekomst van onze organisatie.

2.1 Kwaliteit waarborgen



Kwaliteit leveren is ontegensprekelijk onze belangrijkste drijfveer.

Dit uit zich in hoe wij omgaan met:

Projecten

Projecten vormen de inkomstenbron van SBE. Er wordt dus ook van iedereen verwacht in zijn of haar werkdomein zijn beste beentje voor te zetten voor het leveren van correcte en kwalitatief hoogstaande projectonderdelen. Dit of het nu gaat om voorbereidende (offertes,...) uitvoerende (rekennota's, plannen,...) dan wel afsluitende (verslagen, facturatie,...) activiteiten.

Veilige werkomgeving

Zowel in onze kantooromgeving als op de werven is veiligheid een dagelijks aandachtspunt waar onze focus steeds op gericht moet zijn.

In onze kantoren wordt veel aandacht besteed aan ergonomisch ingerichte werkposten in een aangename omkadering met aandacht voor groen.

Ook tijdens het ontwerpproces van de ons toevertrouwde projecten besteedt SBE veel aandacht aan de veiligheid van de eindgebruikers van de ontworpen installaties of infrastructures.

Bij het kiezen of aanbevelen van de praktische uitvoerders van onze projecten geven wij de voorkeur aan hen die kunnen aantonen dat bij hen veiligheid even hoog in hun vaandel staat als dit het geval is bij SBE.

Financiële middelen

Binnen SBE spelen niet alleen de financiële en boekhoudkundige medewerkers een rol in het waarborgen van een complete en correcte financiële administratie. Binnen de verantwoordelijkheden van de eigen functie wordt iedereen binnen het bedrijf geacht op een integere en bedachtzame manier om te gaan met de hem/haar toevertrouwde budgetten om bij te dragen tot het financieel gezond houden van het bedrijf.

Nieuwe technologieën

SBE is een koploper in het aanboren en het implementeren van nieuwe technologieën. Het is dan ook een opdracht voor alle medewerkers om aanhoudend alert te zijn voor nieuwe ontwikkelingen binnen hun vakgebied.

Kennismanagement

SBE heeft een eigen academie opgericht die ontwikkeld en beheerd wordt door enthousiaste medewerkers. Zij staan ieder in voor de uitbouw van een eigen kennisdomein met als doel een kwalitatieve output te realiseren die organisatie-breed kan ingezet worden. Bijkomend beheren deze kennisbeheerders de opleidingscatalogus binnen SBE.

Deze aanpak zorgt ervoor dat de aanwezige knowhow alsook uniforme werkmethodes snel verspreid worden binnen het bedrijf. Op die manier tracht SBE de door haar beoogde kwalitatief hoogstaande dienstverlening naar alle stakeholders te garanderen. <DOD 17>



Milieu & duurzaamheid

Duurzaamheid is één van onze grote ambities bij SBE. Naast de sociale en economische duurzaamheidsaspecten omvat dit de inzet als organisatie om onze impact op het milieu en het klimaat te minimaliseren. Dit doen we aan de hand van onze milieu- en CO₂-management systemen <DOD 13>.



Ook streven we er naar om duurzaam te ontwerpen. Binnen SBE werd SPIRIT ontwikkeld, onze eigen duurzaamheidsscore tool waarbij we een score toekennen aan onze projecten <DOD 9> en <DOD 12>. Met deze handvaten kunnen wij onze klanten bijstaan in het maken van milieuvriendelijke keuzes van bij de start van een project <DOD 17>.



2.2 Samen ontwerpen



Ontwerpen als één team is hét uitgangspunt voor SBE als projectmatig bedrijf.

Daarom hechten we veel belang aan:

Teamspelersmentaliteit van alle medewerkers

De projecten welke binnen SBE verwerkt worden hebben meestal als gemene delers: Uitdagend – Complex – Multidisciplinair. De enige manier om dit type projecten tot succesvolle realisatie te brengen is een doorgedreven teamaanpak vanuit een horizontale structuur (ECO 1.1). Van alle medewerkers wordt dan ook verwacht om voortdurend samen te werken als één geheel. <DOD 8>



Stimuleren van creativiteit en positieve feedback cultuur

“Out of the box” denken is het credo binnen de ontwerpteams van SBE. Alle medewerkers worden aangemoedigd om actief “mee te denken” in de verschillende stadia van een ontwerp.

Binnen SBE zijn verschillende tools voorhanden waardoor positieve feedback tussen collega's aangemoedigd wordt. Tevens hebben alle medewerkers een teamcoach die hen begeleiding aanbiedt bij hun ontwikkeling binnen het bedrijf. Op deze manier tillen medewerkers elkaar en zichzelf tot een hoger niveau. <DOD 9>



Relatie met onze opdrachtgevers

Een goede samenwerking met onze opdrachtgevers staat garant voor een zo vlot mogelijk verloop van de projecten. Hiervoor is het van groot belang dat projectverantwoordelijken van bij de aanvang van een project met de opdrachtgever duidelijke afspraken maken omtrent scope, deadlines, verantwoordelijkheden alsook over de wederzijdse verwachtingen.

Wij verbinden ons ertoe de algemeen aanvaarde bedrijfsnormen na te leven in de omgang met al onze zakenpartners. Wij verwachten ook van onze zakenpartners dat zij zich houden aan zakelijke beginselen die stroken met internationaal aanvaardbare normen. <DOD 17>



Eerlijkheid en integriteit

Alle medewerkers van SBE worden geacht ethisch en integer te handelen. Hierdoor geven we aan dat we rekening houden met normen en waarden alsook de verschillende opvattingen hierover. Fatsoen, eerlijkheid, betrouwbaarheid en empathie behoren tot onze kernwaarden.

Wij gaan open en eerlijk om met onze zakenpartners en aandeelhouders.

Correcte communicatie intern – extern

Een open en correcte communicatie is onontbeerlijk als basisinstrument van het teamwerk.

Externe communicatie, naar opdrachtgevers en businesspartners toe dient zakelijk, beleefd, duidelijk en eerlijk te verlopen.

Bij interne communicatie kan, binnen de perken van het fatsoen, een meer familiale toon gehanteerd worden die evenwel steeds duidelijk, eerlijk en respectvol is <DOD 16>.



Meldingsplicht mistoestanden

Eenieder die binnen de werkomgeving van SBE of bij omgang met externe partners het bestaan van mistoestanden vermoedt of deze waarneemt, heeft de plicht om dit te melden aan het management. Meldingen dienen te gebeuren volgens de bepalingen vermeld in de klokkenluiderspolicy.

Het management verbindt zich er toe deze meldingen steevast te onderzoeken en tegen de klokkenluider geen disciplinaire maatregelen te nemen, als ook de anonimiteit van de klokkenluider te garanderen <DOD 16>.



2.3 Bouwen aan een familie



Het familiale karakter binnen SBE dient als fundament voor een positieve en aangename werksfeer.

Belangrijk zijn daarom:

Respectvol omgaan met elkaar

Binnen SBE streven we ernaar om een werkomgeving te bieden waar geen sprake is van fysieke of verbale intimidatie. Discriminatie op grond van leeftijd, ras, geloof, geslacht, seksuele geaardheid of arbeidsongeschiktheid is niet toegestaan. Respectvol is hier het codewoord.

Met betrekking tot de bovenvermelde zaken is nultolerantie de standaard. <DOD 5> en <DOD 10>



Rekening houden met plaatselijke cultuur van alle kantoren

De SBE - kantoren liggen geografisch verdeeld; binnen België in verschillende regio's en daarnaast ook in Nederland en Spanje. Elke regio, land heeft eigen gebruiken, eigen arbeidswetgeving,... SBE engageert zich om naast de lokale wetgevingen, door regelmatige uitwisseling en intense samenwerking, alle medewerkers te laten delen in elkaars cultuur. <DOD 10>



Beweging en sport

'Mens sana in corpore sano' of 'Een gezonde geest in een gezond lichaam' is een bekend motto dat binnen SBE ook ter harte wordt genomen. Een enthousiaste groep collega's richtte de werkgroep "SBE-FIT" op en heeft zich tot doel gesteld dit motto in daden om te zetten, in alle vestigingen van het bedrijf <DOD 3>.



Lichamelijke en geestelijke gezondheid van alle medewerkers

Lichamelijke gezondheid van onze medewerkers is iets waar SBE als werkgever sterk mee begaan is. Naast nauwe samenwerking met de arbeidsarts, zet het bedrijf ook in op het stimuleren van gezonde voeding, alsook het ergonomisch inrichten van de werkposten.

SBE is er zich ten zeerste van bewust dat het complexe projectwerk mentaal veeleisend kan zijn. Monitoring van het mentale welzijn van de medewerkers is dus van het grootste belang.

Door regelmatige bevragingen hieromtrent wordt een vinger aan de pols gehouden, zodoende dat gerichte preventieve acties kunnen worden ondernomen. <DOD 3>



Work-life balance

Het fysiek en mentaal kunnen achterlaten van het werk buiten de werkuren is belangrijk voor het welzijn. Er worden daarom verschillende acties ondernomen om de work-life balance van onze medewerkers zo goed mogelijk te ondersteunen. Zo is er de mogelijkheid om af en toe thuis te werken en gebruiken we het principe van flextijd, om zo werk en privé beter op elkaar af te stemmen. Ook is SBE zich er van bewust dat de boog niet altijd gespannen kan staan. Als onderdeel van deze filosofie zijn de initiatieven van Teambuilders & SBE-FIT in het leven geroepen. Bij SBE geldt een principe van een 40 uren week waarbij er wordt gestreefd om overuren eerder de uitzondering dan de regel te maken <DOD 3>.



Gelijkheid, diversiteit en inclusie

SBE beschouwt diversiteit als een verrijking. Er wordt bewust gestreefd naar een mix van demografische verschillen (leeftijd, gender, seksuele diversiteit, cultuur), fysieke mogelijkheden maar ook verschil in karakters, opleidingsniveau, vakgebieden, etc. Met deze mix gaan we op een inclusieve manier aan het werk. We maken gebruik van de verscheidenheid en de intrinsieke talenten van elk van de medewerkers om een organisch evenwichtige werkomgeving te creëren. <DOD 5> en <DOD 10>



SBE engageert zich om alle medewerkers op een volstrekt gelijkwaardige manier te behandelen, zowel op gebied van organisatie als in het loonbeleid.

Ook bij de invulling van de teamstructuur wordt de genderbalans zo goed als mogelijk bewaakt. <DOD 5>



Respecteren van persoonlijke privacy

SBE erkent en respecteert het belang van privacy van persoonlijke informatie van al zijn werknemers. Daartoe wordt alleen persoonlijke informatie die nodig is voor bedrijfsdoeleinden verzameld en verwerkt, en dit in strikte navolging van de geldende "Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)". Bij het rekruteringsproces wordt eenzelfde standaard aangehouden.

Hiertoe is binnen het bedrijf een Data Protection Officer (DPO) aangesteld die het management informeert, adviseert en als aanspreekpunt functioneert <DOD 16>.



Respecteren van de mensenrechten

Voor SBE is de "Maatschappelijke Verantwoordelijkheid van Ondernemen" geen abstract gegeven.

In het kader van respect voor de mensenrechten garandeert SBE voor al zijn werknemers: recht op gelijkheid en niet-discriminatie, onschendbaarheid van zijn persoon, recht op een gezonde werkomgeving & bescherming van de persoonlijke leefsfeer. <DOD 5> en <DOD 10>



Ook wordt er sterk ingezet op het verwezenlijken van correcte arbeidsomstandigheden binnen alle filialen van het bedrijf.

3 Betrokkenheid van alle medewerkers

- Van elke werknemer wordt verwacht dat hij of zij bij de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden handelt volgens onze bedrijfswaarden en alle beleids- en richtlijnen van het bedrijf respecteert.
- Het is een werknemer niet toegestaan namens SBE in de media te spreken of publieke verklaringen af te leggen, behalve voor goedgekeurde zakelijke doeleinden.
- Elke werknemer wordt aangemoedigd voorzichtig te zijn bij het gebruik van sociale media en het persoonlijke en professionele leven online gescheiden te houden.

Belangenconflict:

- Elke werknemer vermijdt belangenconflicten in zijn betrekking met klanten, werknemers, leveranciers en alle andere zakenpartners. Wanneer de werknemer informatie van andere belanghebbenden bezit of ermee werkt, moet hij ervoor zorgen dat deze naar behoren wordt beschermd overeenkomstig het gegevensbeveiligingsbeleid van SBE.
- Geen enkele werknemer mag vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie gebruiken of openbaar maken zonder de juiste toestemming en een geldige zakelijke reden. Dit zou de zaken van SBE of die van onze klanten/partners kunnen schaden.

Integriteit van financiële gegevens:

- Mededeling van financiële informatie aan personen buiten het bedrijf is verboden, behalve door de binnen het bedrijf hiervoor bevoegde personen

Omgang met collega's:

- Elke werknemer dient zich in alle omstandigheden professioneel te gedragen en collega's met respect en waardigheid te behandelen.
- Van elke werknemer wordt verwacht dat hij zijn werk op een veilige manier en vrij van alcohol en drugs verricht.
- Elke werknemer is verantwoordelijk voor het identificeren, communiceren en controleren van risico's om ongevallen te voorkomen en verliezen tot een minimum te beperken.
- Geen enkele vorm van ongepast gedrag op het werk wordt door SBE getolereerd

Elektronische communicatietechnologie:

- De werknemers van SBE maken op verantwoorde en professionele wijze gebruik van alle elektronische communicatietechnologie, waarbij zij de belangen van de onderneming en haar reputatie beschermen.
- Elke werknemer beschermt onze netwerken en informatiesystemen door alle veiligheidsmaatregelen te volgen, vooral wanneer men op afstand werkt, zoals gespecificeerd in de SBE Data Security Policy.
- We verbinden ons ertoe om de privacy van klanten, leveranciers en werknemers te beschermen.

Omgang met klanten en zakenpartners

- Steekpenningen in welke vorm dan ook, reisaccommodatie of andere fooien teneinde een contract af te sluiten, worden niet aangeboden noch aangenomen van bestaande of potentiële klanten, leveranciers of andere zakenpartners.
- Alle binnen SBE ontvangen relatiegeschenken worden verzameld bij de personeelsdienst en jaarlijks ter gelegenheid van een bedrijfsevent verloot onder alle medewerkers.
- Commerciële overeenkomsten moeten altijd in overeenkomst zijn met onze ethische waarden. We voeren een nultolerantiebeleid met betrekking tot alle vormen van omkoping, corruptie, afpersing en verduistering.
- Geen enkele werknemer mag klanten, leveranciers of andere zakelijke partners, noch hun eigenaars of werknemers steunen in handelingen die niet in overeenstemming zijn met ethische bedrijfspraktijken en met fiscale of andere wettelijke vereisten.
- Bij het internationale zakendoen wordt vooraf onderzoek gedaan naar de gebruiken binnen de plaatselijke culturen, om misvattingen achteraf te vermijden. SBE distantieert zich ook van alle vormen van corruptie, zowel actief als passief.

Omgang met overheidsfunctionarissen

- Regeringsfunctionarissen of vertegenwoordigers mogen niet worden benaderd op een wijze die in strijd is met hun officiële taken.
- Aan overheidsfunctionarissen mogen geen buitensporige geschenken of andere giften worden aangeboden of door een werknemer worden aangenomen.
- Geen enkele betaling van steekpenningen mag aan een overheidsambtenaar worden gedaan of door een medewerker worden aanvaard.

4 Derde partijen

- Naast onze eigen inspanningen en de betrokkenheid van onze eigen medewerkers, verwachten we ook van onze zakenpartners dat zij gepaste maatregelen nemen om de rechten van hun medewerkers te beschermen. Zo willen we ervoor zorgen dat onze toeleverings- en waardeketen veilig is en onze zakenpartners ook ethisch verantwoord en milieuvriendelijk handelen.
- SBE verwacht van zijn zakenpartners dat zij zich inzetten om hun medewerkers, ingehuurd personeel, personeel van onderaannemers etc. in arbeidsomstandigheden tewerk te stellen die stroken met nationaal aanvaarde normen, en dat zij geen kinderen tewerkstellen.
- Daarnaast verwachten we dat zij zich ook houden aan de overige ethische richtlijnen die hiervoor reeds besproken werden, ook wanneer de plaatselijke wettelijke vereisten minder streng zijn dan de bij ons geldende.

5 Naleving

- De dagelijkse verantwoordelijkheid voor de naleving van deze ethiek & gedragscode wordt gedelegeerd aan het management van elke regio. Zij zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze code.
- Naleving van de gedragscode is niet vrijblijvend; iedere werknemer heeft de verantwoordelijkheid om de gedragscode na te leven en de anderen te helpen dit ook te doen.
- Indien een werknemer de integriteit van SBE, haar werknemers of zakenpartners ondermijnt door oneerlijke of illegale praktijken, kunnen indien nodig maatregelen genomen worden.
- Deze code is onderworpen aan herziening door de co-CEO's van SBE.
- Zakenpartners (leveranciers, onderaannemers) zullen aangemaand worden om deze code na te leven. Indien zij niet handelen in overeenstemming met deze code kan dit leiden tot stopzetting van de samenwerking.
- Het is niet mogelijk om elke voorkomende situatie op te nemen in deze code of conduct. Indien U toch een situatie tegenkomt die niet in overeenstemming zou kunnen zijn met deze code, gelieve contact op te nemen met de HR-coördinator.

