

SBE Gedragscode & Ethische regels

Versie 2025



SBE (HQ)

Slachthuisstraat 71, 9100 Sint-Niklaas (BE)

+32 3 777 95 19

info@sbe-engineering.be

www.sbe-engineering.com



INHOUDSOPGAVE

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Inleiding | 3 |
| 2 | Onze waarden, ons gedrag | 5 |
| | 2.1 Kwaliteit waarborgen..... | 5 |
| | 2.2 Samen ontwerpen..... | 7 |
| | 2.3 Bouwen aan een familie..... | 9 |
| 3 | Betrokkenheid van alle medewerkers | 12 |
| 4 | Derde partijen | 14 |
| 5 | Naleving | 17 |

1 Inleiding

Bij SBE zetten wij ons in voor duurzame ontwikkeling, ethisch verantwoord ondernemen en respect voor mens en milieu. Deze gedragscode bevestigt onze toewijding aan het naleven van alle relevante wet- en regelgeving (zoals de UNGP), maar gaat verder dan louter wettelijke naleving door openheid in onze bedrijfsvoering te bevorderen en actief onethisch gedrag of ongepaste praktijken te voorkomen, zowel binnen onze eigen organisatie als binnen klantprojecten. De code beschrijft de minimumnormen die binnen de gehele organisatie worden verwacht, ongeacht het land waarin wij actief zijn.

Naast het vastleggen van onze verplichtingen als werkgever ten opzichte van onze medewerkers en de samenleving, beschrijft deze gedragscode ook onze verwachtingen ten aanzien van alle medewerkers, consultants, externe partners, leveranciers, cliënten, aannemers en onderaannemers die bijdragen aan onze activiteiten en projecten. Van alle partners wordt verwacht dat zij deze principes onderschrijven als voorwaarde voor samenwerking met SBE.

Onze waarden, ons gedrag!

Of, hoe wij als bedrijf uiting geven aan onze DNA bouwstenen:



Kwaliteit waarborgen



Samen ontwerpen



Bouwen aan een familie

Deze waarden kenmerken ons als bedrijf en verduidelijken 'wie we zijn en 'waar we voor staan'. Ze maken integraal deel uit van onze dagelijkse activiteiten en bepalen hoe wij er als professionele speler uitzien. Samen vormen ze het DNA van onze organisatie en de bouwstenen voor onze Ethiek & Gedragscode.

De code geeft aan hoe wij er in de dagelijkse praktijk naar streven steeds trouw te blijven aan onze SBE-waarden en zo ook bijdragen aan de SBE bedrijfscultuur. De code richt zich op mensenrechten en hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van corruptie, fraude en omkoping.

In het kader van ons "Duurzame Ontwikkelings Doelstellingen- of DOD"-traject werd waar mogelijk de link gelegd naar de overeenkomstige DOD's.



Figuur 1: Duurzame Ontwikkelings Doelstellingen Verenigde Naties

Deze gedragscode is opgenomen als addendum op het arbeidsreglement.

Via onze Gedragscode betrekken wij actief onze onderaannemers, belangrijkste leveranciers en consultants bij het bevorderen van ethische en duurzame praktijken binnen hun eigen toeleveringsketens. Door van belangrijke partners te verlangen dat zij deze code ondertekenen, versterken wij onze verwachtingen met betrekking tot mensenrechten, eerlijke arbeidsomstandigheden en milieubewust handelen binnen de bredere waardeketen.

2 Onze waarden, ons gedrag

Onder het motto “Onze waarden, ons gedrag” streven wij ernaar samen duurzaam te groeien en meerwaarde te creëren voor alle belanghebbenden om zo collectief bij te dragen aan de toekomst van onze organisatie.

2.1 Kwaliteit waarborgen



Kwaliteit leveren is ontegensprekelijk onze belangrijkste drijfveer.

Dit uit zich in hoe wij omgaan met:

Projecten

Projecten vormen de inkomstenbron van SBE. Er wordt dus ook van iedereen verwacht in zijn of haar werkdomein zijn beste beentje voor te zetten voor het leveren van correcte en kwalitatief hoogstaande projectonderdelen. Dit of het nu gaat om voorbereidende (offertes,...) uitvoerende (rekennota's, plannen,...) dan wel afsluitende (verslagen, facturatie,...) activiteiten.

Veilige werkomgeving

Zowel in onze kantooromgeving als op de werven is veiligheid een dagelijks aandachtspunt waar onze focus steeds op gericht moet zijn. SBE zet zich in voor het bieden van een veilige en gezonde werkomgeving voor alle medewerkers, onderaannemers en bezoekers.

In onze kantoren wordt veel aandacht besteed aan ergonomisch ingerichte werkposten in een aangename omkadering met aandacht voor groen.

Daarnaast blijven wij bouwen aan een veiligheidscultuur waarin veiligheidsbewustzijn de hoogste prioriteit heeft voor onze medewerkers. Wij implementeren en verbeteren voortdurend veiligheidsprotocollen en risico-inventarisaties om ongevallen en beroepsrisico's te voorkomen. Van iedereen wordt verwacht dat zij deze veiligheidsmaatregelen naleven, onveilige situaties melden en bijdragen aan een cultuur van preventie en zorg.

Ook tijdens het ontwerpproces van de ons toevertrouwde projecten besteedt SBE veel aandacht aan de veiligheid van de eindgebruikers van de ontworpen installaties of infrastructuren.

Bij het kiezen of aanbevelen van de praktische uitvoerders van onze projecten geven wij de voorkeur aan hen die kunnen aantonen dat bij hen veiligheid even hoog in hun vaandel staat als dit het geval is bij SBE.

Financiële middelen

Binnen SBE spelen niet alleen de financiële en boekhoudkundige medewerkers een rol in het waarborgen van een complete en correcte financiële administratie. Binnen de verantwoordelijkheden van de eigen functie wordt iedereen binnen het bedrijf geacht op een integere en bedachtzame manier om te gaan met de hem/haar toevertrouwde budgetten om bij te dragen tot het financieel gezond houden van het bedrijf.

Nieuwe technologieën

SBE is een koploper in het aanboren en het implementeren van nieuwe technologieën. Het is dan ook een opdracht voor alle medewerkers om aanhoudend alert te zijn voor nieuwe ontwikkelingen binnen hun vakgebied.

Kennismanagement

SBE heeft een eigen **academie** opgericht die ontwikkeld en beheerd wordt door enthousiaste medewerkers. Zij staan ieder in voor de uitbouw van een eigen kennisdomein met als doel een kwalitatieve output te realiseren die organisatie-breed kan ingezet worden. Bijkomend beheren deze **kennisbeheerders** de opleidingscatalogus binnen SBE.

Deze aanpak zorgt ervoor dat de aanwezige knowhow alsook uniforme werkmethodes snel verspreid worden binnen het bedrijf. Op die manier tracht SBE de door haar beoogde kwalitatief hoogstaande dienstverlening naar alle stakeholders te garanderen. <DOD 17>



Milieu & duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijke ambitie bij SBE en is diep verankerd in onze kernmissie om projecten te ontwerpen die bijdragen aan langdurige duurzame ontwikkeling. Naast sociale en economische duurzaamheidsaspecten omvat dit ook onze inzet als organisatie om onze impact op het milieu en het klimaat te minimaliseren, zowel binnen onze eigen activiteiten als in klantprojecten.

Wij realiseren dit via onze milieu- en CO₂-beheersystemen (ISO 14001 en CO₂-Prestatieladder), die ons ondersteunen bij het bereiken van netto-nuluitstoot in 2035 <DOD 13>.



Ook streven we er naar om duurzaam te ontwerpen. Binnen SBE werd SPIRIT ontwikkeld, onze eigen duurzaamheidsscore tool waarbij we een score toekennen aan onze projecten <DOD 9> en <DOD 12>. Met deze handvaten kunnen wij onze klanten bijstaan in het maken van milieuvriendelijke keuzes van bij de start van een project <DOD 17>.

Onze inzet voor het milieu is vastgelegd in het kwaliteit- en milieubeleid.



2.2 Samen ontwerpen



Ontwerpen als één team is hét uitgangspunt voor SBE als projectmatig bedrijf.

Daarom hechten we veel belang aan:

Teamspelersmentaliteit van alle medewerkers

De projecten welke binnen SBE verwerkt worden hebben meestal als gemene delers: Uitdagend – Complex – Multidisciplinair. De enige manier om dit type projecten tot succesvolle realisatie te brengen is een doorgedreven teamaanpak vanuit een horizontale structuur (ECO 1.1). Van alle medewerkers wordt dan ook verwacht om voortdurend samen te werken als één geheel. <DOD 8>



Stimuleren van creativiteit en positieve feedback cultuur

“Out of the box” denken is het credo binnen de ontwerpteam van SBE. Alle medewerkers worden aangemoedigd om actief “mee te denken” in de verschillende stadia van een ontwerp.

Binnen SBE zijn verschillende tools voorhanden waardoor positieve feedback tussen collega's aangemoedigd wordt. Tevens hebben alle medewerkers een teamcoach die hen begeleiding aanbiedt bij hun ontwikkeling binnen het bedrijf. Op deze manier tillen medewerkers elkaar en zichzelf tot een hoger niveau. <DOD 9>



Relatie met onze opdrachtgevers

Een goede samenwerking met onze opdrachtgevers staat garant voor een zo vlot mogelijk verloop van de projecten. Hiervoor is het van groot belang dat projectverantwoordelijken van bij de aanvang van een project met de opdrachtgever duidelijke afspraken maken omtrent scope, deadlines, verantwoordelijkheden alsook over de wederzijdse verwachtingen.

Wij verbinden ons ertoe de algemeen aanvaarde bedrijfsnormen na te leven in de omgang met al onze zakenpartners. Wij verwachten ook van onze zakenpartners dat zij zich houden aan zakelijke beginselen die stroken met internationaal aanvaardbare normen. <DOD 17>



Eerlijkheid en integriteit

Alle medewerkers van SBE worden geacht ethisch en integer te handelen. Hierdoor geven we aan dat we rekening houden met normen en waarden alsook de verschillende opvattingen hierover. Fatsoen, eerlijkheid, betrouwbaarheid en empathie behoren tot onze kernwaarden.

Wij gaan open en eerlijk om met onze zakenpartners en aandeelhouders.

Correcte communicatie intern – extern

Een open en correcte communicatie is onontbeerlijk als basisinstrument van het teamwerk.

Externe communicatie, naar opdrachtgevers en businesspartners toe dient zakelijk, beleefd, duidelijk en eerlijk te verlopen.

Bij online communicatie dienen medewerkers zich bewust te gedragen, aangezien hun berichten een weerspiegeling kunnen zijn van het bedrijf, onze cliënten en collega's. Online gedrag moet in lijn zijn met de waarden van SBE en mogelijke belangenconflicten vermijden.

Bij interne communicatie kan, binnen de perken van het fatsoen, een meer familiale toon gehanteerd worden die evenwel steeds duidelijk, eerlijk en respectvol is <DOD 16>.



Meldingsplicht mistoestanden

Eenieder die binnen de werkomgeving van SBE of bij omgang met externe partners het bestaan van mistoestanden vermoedt of deze waarneemt, heeft de plicht om dit te melden aan het management. Meldingen dienen te gebeuren volgens de bepalingen vermeld in de klokkenluiderspolicy.

Het management verbindt zich er toe deze meldingen stevast te onderzoeken en tegen de klokkenluider geen disciplinaire maatregelen te nemen, als ook de anonimiteit van de klokkenluider te garanderen <DOD 16>.



2.3 Bouwen aan een familie



Het **familiale karakter** binnen SBE dient als fundament voor een positieve en aangename werksfeer.

Belangrijk zijn daarom:

Respectvol omgaan met elkaar

Binnen SBE streven we ernaar om een werkomgeving te bieden waar geen sprake is van fysieke of verbale intimidatie. Discriminatie op grond van leeftijd, ras, geloof, geslacht, seksuele geaardheid of arbeidsongeschiktheid is niet toegestaan. Respectvol is hier het codewoord.

Met betrekking tot de bovenvermelde zaken is nultolerantie de standaard. <DOD 5> en <DOD 10>



Rekening houden met plaatselijke cultuur van alle kantoren

De SBE – kantoren liggen geografisch verdeeld; binnen België in verschillende regio's en daarnaast ook in Nederland en Spanje. Elke regio, land heeft eigen gebruiken, eigen arbeidswetgeving,... SBE engageert zich om naast de lokale wetgevingen, door regelmatige uitwisseling en intense samenwerking, alle medewerkers te laten delen in elkaars cultuur. <DOD 10>



Beweging en sport

'Mens sana in corpore sano' of 'Een gezonde geest in een gezond lichaam' is een bekend motto dat binnen SBE ook ter harte wordt genomen. Een enthousiaste groep collega's richtte de werkgroep "SBE-FIT" op en heeft zich tot doel gesteld dit motto in daden om te zetten, in alle vestigingen van het bedrijf <DOD 3>.



Lichamelijke en geestelijke gezondheid van alle medewerkers

Lichamelijke gezondheid van onze medewerkers is iets waar SBE als werkgever sterk mee begaan is. Naast nauwe samenwerking met de arbeidsarts, zet het bedrijf ook in op het stimuleren van gezonde voeding, alsook het ergonomisch inrichten van de werkposten.

SBE is er zich ten zeerste van bewust dat het complexe projectwerk mentaal veeleisend kan zijn. Monitoring van het mentale welzijn van de medewerkers is dus van het grootste belang.

Door regelmatige bevragingen hieromtrent wordt een vinger aan de pols gehouden, zodoende dat gerichte preventieve acties kunnen worden ondernomen. <DOD 3>



Work-life balance

Het fysiek en mentaal kunnen achterlaten van het werk buiten de werkuren is belangrijk voor het welzijn. Er worden daarom verschillende acties ondernomen om de work-life balance van onze medewerkers zo goed mogelijk te ondersteunen. Zo is er de mogelijkheid om af en toe thuis te werken en gebruiken we het principe van flextijd, om zo werk en privé beter op elkaar af te stemmen. Ook is SBE zich er van bewust dat de boog niet altijd gespannen kan staan. Als onderdeel van deze filosofie zijn de initiatieven van Teambuilders & SBE-FIT in het leven geroepen. Bij SBE geldt een principe van een 40 uren week waarbij er wordt gestreefd om overuren eerder de uitzondering dan de regel te maken <DOD 3>.



Gelijkheid, diversiteit en inclusie

SBE beschouwt diversiteit als een verrijking. Er wordt bewust gestreefd naar een mix van demografische verschillen (leeftijd, gender, seksuele diversiteit, cultuur), fysieke mogelijkheden maar ook verschil in karakters, opleidingsniveau, vakgebieden, etc. Met deze mix gaan we op een inclusieve manier aan het werk. We maken gebruik van de verscheidenheid en de intrinsieke talenten van elk van de medewerkers om een organisch evenwichtige werkomgeving te creëren. <DOD 5> en <DOD 10>



SBE engageert zich om alle medewerkers op een volstrekt gelijkwaardige manier te behandelen, zowel op gebied van organisatie als in het loonbeleid.

Ook bij de invulling van de teamstructuur wordt de genderbalans zo goed als mogelijk bewaakt. <DOD 5>



Respecteren van persoonlijke privacy

SBE erkent en respecteert het belang van privacy van persoonlijke informatie van al zijn werknemers. Daartoe wordt alleen persoonlijke informatie die nodig is voor bedrijfsdoeleinden verzameld en verwerkt, en dit in strikte navolging van de geldende “Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)”. Bij het rekruteringsproces wordt eenzelfde standaard aangehouden.

Hiertoe is binnen het bedrijf een Data Protection Officer (DPO) aangesteld die het management informeert, adviseert en als aanspreekpunt functioneert <DOD 16>.



Respecteren van de mensenrechten

Voor SBE is de “Maatschappelijke Verantwoordelijkheid van Ondernemen” geen abstract gegeven.

In het kader van respect voor de mensenrechten garandeert SBE voor al zijn werknemers: recht op gelijkheid en niet-discriminatie, onschendbaarheid van zijn persoon, recht op een gezonde werkomgeving & bescherming van de persoonlijke leefsfeer. <DOD 5> en <DOD 10>



Ook wordt er sterk ingezet op het verwezenlijken van correcte arbeidsomstandigheden binnen alle filialen van het bedrijf. SBE zal snel en doeltreffend optreden om mogelijke of daadwerkelijke schade die wij signaleren aan te pakken en te voorkomen.

3 Betrokkenheid van alle medewerkers

- Van elke werknemer wordt verwacht dat hij of zij bij de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden handelt volgens onze bedrijfswaarden en alle beleids- en richtlijnen van het bedrijf respecteert.
- Het is een werknemer niet toegestaan namens SBE in de media te spreken of publieke verklaringen af te leggen, behalve voor goedgekeurde zakelijke doeleinden.
- Elke werknemer wordt aangemoedigd voorzichtig te zijn bij het gebruik van sociale media en het persoonlijke en professionele leven online gescheiden te houden.

Belangenconflict:

- Iedere medewerker moet belangenconflicten in zijn of haar relaties met klanten, collega's, leveranciers en alle andere zakenpartners vermijden en wordt geacht integer te handelen. Een belangenconflict kan elke situatie zijn waarin persoonlijke belangen de professionele verantwoordelijkheden zouden kunnen beïnvloeden of de besluitvorming namens het bedrijf zouden kunnen sturen.
- Wanneer een medewerker beschikt over of werkt met informatie van andere belanghebbenden, moet hij of zij ervoor zorgen dat deze informatie op de juiste manier wordt beschermd, in overeenstemming met het gegevensbeveiligingsbeleid van SBE.
- Als een medewerker zich in een potentieel of daadwerkelijk belangenconflict bevindt, is hij of zij verplicht dit onmiddellijk aan de leidinggevende te melden en advies in te winnen over hoe verder te handelen.
- Geen enkele werknemer mag vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie gebruiken of openbaar maken zonder de juiste toestemming en een geldige zakelijke reden. Dit zou de zaken van SBE of die van onze klanten/partners kunnen schaden.

Integriteit van financiële gegevens:

- Mededeling van financiële informatie aan personen buiten het bedrijf is verboden, behalve door de binnen het bedrijf hiervoor bevoegde personen

Omgang met collega's:

- Elke werknemer dient zich in alle omstandigheden professioneel te gedragen en collega's met respect en waardigheid te behandelen.
- Van elke werknemer wordt verwacht dat hij zijn werk op een veilige manier en vrij van alcohol en drugs verricht.
- Elke werknemer is verantwoordelijk voor het identificeren, communiceren en controleren van risico's om ongevallen te voorkomen en verliezen tot een minimum te beperken.
- Geen enkele vorm van ongepast gedrag op het werk wordt door SBE getolereerd

Elektronische communicatietechnologie:

- De werknemers van SBE maken op verantwoorde en professionele wijze gebruik van alle elektronische communicatietechnologie, waarbij zij de belangen van de onderneming en haar reputatie beschermen.

- Elke werknemer beschermt onze netwerken en informatiesystemen door alle veiligheidsmaatregelen te volgen, vooral wanneer men op afstand werkt, zoals gespecificeerd in de SBE Data Security Policy.
- We verbinden ons ertoe om de privacy van klanten, leveranciers en werknemers te beschermen.

Omgaan met klanten en zakenpartners

- Steekpenningen in welke vorm dan ook, reisaccommodatie of andere fooien teneinde een contract af te sluiten, worden niet aangeboden noch aangenomen van bestaande of potentiële klanten, leveranciers of andere zakenpartners.
- Het aanbieden of accepteren van ongepaste voordelen (direct of via derden) om gunstige behandeling te verkrijgen of onderhandelingen te beïnvloeden, is strikt verboden.
- Alle binnen SBE ontvangen relatiegeschenken worden verzameld bij de personeelsdienst en jaarlijks ter gelegenheid van een bedrijfsevent verloot onder alle medewerkers.
- Commerciële overeenkomsten moeten altijd in overeenkomst zijn met onze ethische waarden. We voeren een nultolerantiebeleid met betrekking tot alle vormen van omkoping, corruptie, afpersing en verduistering.
- Geen enkele werknemer mag klanten, leveranciers of andere zakelijke partners, noch hun eigenaars of werknemers steunen in handelingen die niet in overeenstemming zijn met ethische bedrijfspraktijken en met fiscale of andere wettelijke vereisten.
- SBE verbiedt strikt elke vorm van concurrentiebeperkend gedrag, inclusief prijsafspraken, marktverdeling of andere overeenkomsten die eerlijke concurrentie beperken.
- Bij het internationale zakendoen wordt vooraf onderzoek gedaan naar de gebruiken binnen de plaatselijke culturen, om misvattingen achteraf te vermijden. SBE distantieert zich ook van alle vormen van corruptie, zowel actief als passief.

Omgang met overheidsfunctionarissen

- Regeringsfunctionarissen of vertegenwoordigers mogen niet worden benaderd op een wijze die in strijd is met hun officiële taken.
- Aan overheidsfunctionarissen mogen geen buitensporige geschenken of andere giften worden aangeboden of door een werknemer worden aangenomen.
- Geen enkele betaling van steekpenningen mag aan een overheidsambtenaar worden gedaan of door een medewerker worden aanvaard.

4 Derde partijen

Naast onze eigen inspanningen en de inzet van onze medewerkers, verwachten wij ook van onze zakenpartners dat zij passende maatregelen nemen om de rechten van hun medewerkers en die van ingehuurd onderaannemers te beschermen. Op deze manier willen wij ervoor zorgen dat onze toeleverings- en waardeketen veilig is en dat onze zakenpartners eveneens ethisch en milieuvriendelijk handelen.

Het naleven van fundamentele mensenrechten en het waarborgen van eerlijke arbeidsomstandigheden zijn verplichte normen voor alle leveranciers en zakenpartners die met SBE samenwerken. Van hen wordt verwacht dat zij deze principes ook binnen hun eigen toeleveringsketens bevorderen.

Veilige werkomgeving

- SBE verwacht van haar zakenpartners dat zij hun medewerkers, ingehuurd personeel, onderaannemers, enz. in veilige en gezonde werkomstandigheden laten werken, conform nationaal geaccepteerde normen. Veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid en een fundamenteel onderdeel van elk project dat wij uitvoeren. Wij verwachten dat alle leveranciers, aannemers en onderaannemers actief een sterke veiligheidscultuur bevorderen, die verder gaat dan naleving alleen en bewustzijn, verantwoordelijkheid en open dialoog stimuleert.
- Alle partijen moeten ervoor zorgen dat hun teams werken onder omstandigheden waarin risico's worden geïdentificeerd, geminimaliseerd en, waar mogelijk, geëlimineerd. Dit omvat het bieden van adequate training, beschermende uitrusting en het naleven van alle toepasselijke gezondheids- en veiligheidswetten en -normen. Wij waarderen omgevingen waarin medewerkers zich empowered voelen om onveilige situaties zonder aarzeling te melden. Ons gezamenlijke doel is nul incidenten, omdat wij geloven dat veiligheid niet onderhandelbaar is.



Milieu & duurzaamheid

- De afgelopen jaren zijn er veel stappen gezet om onze impact op het milieu te verminderen (<https://www.sbe-engineering.com/en/sustainability/>). Van alle zakenpartners die met SBE samenwerken, wordt verwacht dat zij duurzaamheid integreren in hun bedrijfsvoering en milieubewust handelen in elk aspect van hun werk. Zij dienen continu kansen te zoeken om emissies te minimaliseren, middelen efficiënt te beheren en milieuschade te voorkomen. Het beschermen van het milieu is een gedeelde verantwoordelijkheid binnen onze gehele waardeketen.



U maakt deel uit van onze toeleveringsketen, SBE rekent op uw inzet

Eerlijke arbeid

- Wij eisen dat onze zakenpartners ten minste voldoen aan de regels omtrent het minimumloon en lonen betalen die de uitgevoerde werkzaamheden eerlijk weerspiegelen. Het betalen van eerlijke lonen is fundamenteel voor het respecteren van de waardigheid en het welzijn van iedere werknemer die betrokken is bij onze activiteiten en toeleveringsketen.

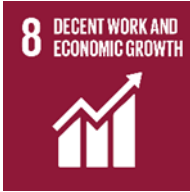
Non-discriminatie

- SBE zet zich in voor een werkplek waar iedereen eerlijke en gelijke toegang heeft tot kansen, vrij van discriminatie op basis van persoonlijke achtergrond, identiteit, kenmerken of overtuigingen.



Mensenrechten

- SBE respecteert de fundamentele rechten en vrijheden zoals vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties. Wij verbieden strikt kinderarbeid, onmenselijke werkomstandigheden, gedwongen of illegale arbeid, en elke vorm van mensenhandel binnen onze activiteiten, en verwachten dezelfde inzet van onze zakenpartners.
- Wij zorgen voor naleving van alle toepasselijke wetgeving omtrent de minimumleeftijd voor arbeid en zetten ons ervoor in dat kinderen nooit worden ingezet, direct of indirect, zelfs niet in landen waar wetgeving hierover ontbreekt of slecht wordt gehandhaafd.
- SBE keurt elke vorm van gedwongen of uitbuitende arbeid af (bijvoorbeeld extreem lange werktijden en gebrek aan toegang tot basisrechten zoals rustpauzes, sanitaire voorzieningen of adequate huisvesting).
- Daarnaast verwachten wij ook van onze zakenpartners dat zij de andere eerder besproken ethische richtlijnen naleven, zelfs wanneer de lokale wetgeving minder streng is dan de normen die in deze gedragscode zijn beschreven.



Gegevens

- Als een kennisgedreven engineeringbedrijf verwerkt SBE grote hoeveelheden gevoelige project- en klantgegevens, waardoor privacy en cybersecurity van cruciaal belang zijn. Hoewel ons IT-team sterke beveiligingsmaatregelen handhaaft, erkennen wij dat cyberdreigingen onvermijdelijk zijn en voortdurende waakzaamheid van iedereen vereisen. Om dit risico te beheersen, hebben wij twee belangrijke beleidslijnen: het GDPR-beleid voor gegevensbescherming en het Beleid voor gegevensbeveiliging.
- SBE verwerkt zowel commerciële als persoonlijke gegevens en zet zich in voor naleving van de EU- en nationale wetgeving inzake gegevensbescherming. Wij hebben duidelijke verantwoordelijkheden vastgesteld voor onze organisatie en haar medewerkers, en vragen onze zakenpartners om deze eveneens na te leven.

Laten horen

- SBE moedigt zowel medewerkers als externe partijen aan om vermoedens van wangedrag, overtredingen van het beleid of onwettige activiteiten te melden. Meldingen kunnen vertrouwelijk worden gedaan via ons klokkenluidersysteem (<https://whistle-eu.suprchrqd.com/program/sbe-engineering/>), in overeenstemming met de Belgische en EU-wetgeving. Het systeem waarborgt de bescherming van klokkenluiders tegen represailles en garandeert dat alle meldingen serieus worden genomen en op een passende manier worden onderzocht.



SBE behoudt zich het recht voor om de naleving te beoordelen of audits uit te voeren in geval van vermeend wangedrag en corrigerende maatregelen te verzoeken indien de normen niet worden gehaald.

5 Naleving

- De dagelijkse verantwoordelijkheid voor de naleving van deze ethiek & gedragscode wordt gedelegeerd aan het management van elke regio. Zij zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze code. Wij verwachten van alle managers dat zij het goede voorbeeld geven en hun teams actief ondersteunen bij het begrijpen en naleven van de Gedragscode.
- Naleving van de gedragscode is niet optioneel; iedere medewerker heeft de verantwoordelijkheid om de gedragscode, wetten, regels en internationale normen na te leven en anderen hierbij te helpen hetzelfde te doen.
- Alle SBE-medewerkers zijn ambassadeurs van onze ethische waarden en vertegenwoordigen het bedrijf niet alleen door het werk dat zij doen, maar ook door hun gedrag, zowel op de werkplek als, in zekere mate, daarbuiten.
- Indien een werknemer de integriteit van SBE, haar werknemers of zakenpartners ondermijnt door oneerlijke of illegale praktijken, kunnen indien nodig maatregelen genomen worden.
- Deze code is onderworpen aan herziening door de co-CEO's van SBE. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de Gedragscode en de uitvoering ervan ligt bij de CEO's van SBE.
- Zakenpartners (leveranciers, onderaannemers,...) zullen worden herinnerd aan de naleving van deze gedragscode. Als er aanwijzingen of zorgen zijn dat de Gedragscode is geschonden, zullen wij een grondige beoordeling starten en passende maatregelen nemen om het probleem aan te pakken en op te lossen. Het niet naleven van deze code kan leiden tot beëindiging van de samenwerking.
- Het is niet mogelijk om elke voorkomende situatie op te nemen in deze code of conduct. Indien U toch een situatie tegenkomt die niet in overeenstemming zou kunnen zijn met deze code, gelieve contact op te nemen met de HR-coördinator.



PLECHTIGE VERKLARING VAN NALEVING VAN DEZE GEDRAGSCODE

_____ (bedrijfsnaam) met statutaire zetel in _____ (land) op _____
(postcode) _____ (plaats), _____ (straat en nummer), hierbij vertegenwoordigd door
_____ (naam vertegenwoordiger), _____ (functie
vertegenwoordiger), verklaart hierbij plechtig:

Plechtige verklaring met betrekking tot de naleving van de Gedragscode van SBE.
Niet-naleving kan leiden tot beëindiging van de samenwerking.

Opgesteld _____ door _____ de _____ ondergetekende.
_____ (plaats), [dd/mm/jjjj].

Handtekening